



MAHARAJAKRISHNAKUMARSINHHJIBHAVNAGARUNIVERSITY
(With effect from Academic Year: 2023-24)

B.Com.
SEMESTER – I

Pre-requisites for the course	12 th Standard in relevant Stream
Course Code	Subject: Time Management
Course Type	SEC
Credit	02
Contact Hours	02 Hours in a week
Course focussing on	Employability/ Knowledge enhancement
Relevance of course to	Local, National, Regional and Global level
Relation to	Human Values and Professional Ethics, etc.

Course Objectives: The course has been designed keeping in view the disciplinary or inter-disciplinary nature of the programme. It is a core course for the B.Com. Programme in Commerce and is also open to students of the university under choice based credit system (CBCS). The students will be able to equip the learners to understand and analyse the movement from Government to Governance. The course also aims to nurture the learners to become ethically sound, political, educational, and social leaders who can influence policy towards good governance.

By the end of this course, students should be able to-

1. **Better Work-Life Balance:** Properly managed time enables individuals to allocate time not only to work-related tasks but also to personal and leisure activities. This leads to a healthier work-life balance, reducing burnout and enhancing overall well-being.
2. **Proactive Approach:** Effective time management involves planning and organizing tasks in advance, which allows individuals to be proactive rather than reactive. You can anticipate challenges and opportunities and plan accordingly.

On completion of the course students will be able to:

- LO 1 – Describe basics of Time Management.
- LO 2 – Describe various functional areas of Time Management

LO: Good Governance knowledge will equip students with a solid foundation to understand, apply and adapt Good Governance principles and practices in various organizational settings.

Teaching Methods:

Teaching will take place through lectures and interactions. For students, regular attendance and participation in the class is essential. Group and individual activities from student participants would supplement classroom engagement. ICT tools would be used extensively during teaching. Students are expected to participate actively in discussions based on their critical understanding of the assigned readings. 80% attendance is necessary to attend the end semester exam.



MAHARAJAKRISHNAKUMARSINHIJBHAVNAGARUNIVERSITY
(With effect from Academic Year: 2023-24)

Detailed Syllabus:

Unit	Course Contents	Teaching Hours	Weightage of Marks
1	A) Time Management Concept and importance B) Effective Use of Time	15	25
2	Methods of Time Utilization Graphics, Charts and Electronic Media and Time Saving Techniques Communication Methods and Time Management	15	25
		30 Hours	50 Marks

Mode of Evaluation:

આંતરિક મૂલ્યાંકન :

SOP મુજબ આંતરિક મૂલ્યાંકન નીચે મુજબના કંપોનન્ટને અનુલક્ષીને કરવાનું રહેશે.

Sr.	Components	Marks Weightage
1	Class Test	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૩૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૫ ગુણ
2	Objective Test	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૩૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૫ ગુણ
3	Home Assignment	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૦૫ ગુણ
4	Active Learning [Essay Writing / Article Writing]	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૦૫ ગુણ
5	Class Assignment	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૦૫ ગુણ
6	Attendance	૧૦૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૧૦ ગુણ અને ૫૦ ગુણના પ્રશ્નપત્ર મુજબ ૦૫ ગુણ

બાહ્ય મૂલ્યાંકન :

Details	Marks Weightage	Credits	Exam Hours
ચાર ક્રેડીટના અભ્યાસક્રમમાં ૦૪ યુનિટના માળખાનું પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્ર	૨૫-૨૫ ગુણના ચાર પ્રશ્નો	04 Credits	૨.૩૦ કલાક
બે ક્રેડીટના અભ્યાસક્રમમાં ૦૨ યુનિટના માળખાનું પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્ર	૨૫-૨૫ ગુણના બે પ્રશ્નો	02 Credits	૨.૦૦ કલાક

પાસીંગ સ્ટાન્ડર્ડ :

કુલ ગુણ	પાસ	નાપાસ
૧૦૦	૩૭ કે તેથી વધુ	૩૭ થી ઓછા
૭૫	૨૮ કે તેથી વધુ	૨૮ થી ઓછા
૫૦	૧૯ કે તેથી વધુ	૧૯ થી ઓછા
૨૫ (પ્રેક્ટીકલ)	૧૦ કે તેથી વધુ	૧૦ થી ઓછા

નોંધ : ઉક્ત અન્વયે અર્થઘટનના પ્રશ્નો સંદર્ભે SOP નું અંગ્રેજી વર્ઝન માન્ય ગણવાનું રહેશે.

List of Reference Books :

1. Reuben Ray, Time Management: Himalaya Publication, 2008
2. "Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity" by David Allen
3. "Eat That Frog!: 21 Great Ways to Stop Procrastinating and Get More Done in Less Time" by Brian Tracy
4. Brian Tracy offers practical tips for overcoming procrastination and prioritizing tasks effectively.
5. "The Pomodoro Technique: The Acclaimed Time-Management System That Has Transformed How We Work" by Francesco Cirillo

RP